Réussir sa collecte de déchets - Clean Walk

Fiche recette

Préparation

Définir le projet

Quel est notre objectif principal ? Veut-on faire uniquement une collecte ou un temps de sensibilisation ? Sous quelle forme ? Des stands, des activités etc. ?

Choisir un ou plusieurs lieux

Identifier le ou les lieux de ramassage propices au ramassage et sécurisé dans le parcours (quartier, parc...).

Organiser l'espace et les rôles

Quels sont les points de rencontre (départ et arrivée) ? Faut-il prévoir des groupes ? Suivent-ils un parcours linéaire ou des zones de ramassage ? Identifier des missions ? un type de déchet par personne, ou bien encore une personne qui écrie à craie pour interpeller sur l'espace public, ou celle qui prend des photos, parle aux passants...

Obtenir les autorisations

Se munir des autorisations nécessaires si besoin. Informer la collectivité et la préfecture en précisant le parcours. Si stands, penser aux accès d'accueil et aux accès pompiers.

Anticiper l'avenir des déchets

Prendre connaissance des consignes de tri de la commune. Quels types de déchets va-t-on ramasser ? Comment vont-ils ensuite être collectés puis recyclés ? Il est possible de confier certains déchets : les mégots à une entreprise spécialisée, ou bien encore les masques, le tri étendu - plastique, carton, verre - à la commune.

Communiquer

Qui est mon public cible ? Utiliser le journal municipal, mobiliser les réseaux sociaux en créant un événement avec un compte à rebours ? Mettre quelques affiches bien ciblées dans les équipements de la Ville. Les partenaires du projet peuvent-ils relayer les infos ? Dans ce cas, il est possible de produire un "kit de communication" avec des images et textes tout prêts à être partagés ! **Attention, l'impression de flyers est déconseillé car ils risquent de finir à la poubelle et de produire des déchets**

optionnel

Faire un formulaire d'inscription

Pour avoir une idée du nombre de personnes attendues (et éventuellement limiter la participation) il est possible d'envoyer un formulaire d'inscription en demandant les informations essentielles (nom, contact et nombre de personnes dans le groupe).

Ingrédients

- **Sacs poubelles** (1 sac par type de déchets)
- **Pinces**
- **Gants**
- **Gilets jaunes pour la visibilité**
- **Craies pour laisser une trace**
- **Cartes pour les parcours**
- **Guide de tri**
- **Micro/Porte-voix**
- **Gel hydroalcoolique**
- **Balance**
- **Poubelles**

optionnel

Barnums, tables, chaises etc.

Pendant

- Assurer la **sécurité sanitaire** des participants
- Donner des **consignes claires** pour le lancement du ramassage, la tenue d'activités et **bien répartir les rôles**
- **Dessiner et écrire des messages à la craie** pour laisser trace de l'évènement
- Pouvoir **répondre aux questions** des gens sur le projet (porteur, quid des déchets ? etc).
- **Avoir le contacts des personnes ressources** (par exemple service technique, service propreté, intervenants)
- **Prendre des photos et vidéos** (après avoir demandé le droit à l'image des participants)
- S'assurer que **quelqu'un vienne bien chercher les déchets** à la fin de l'évènement et **pesez vos déchets** (pour communiquer) !

Après

- **Remercier les participants**
- **Communiquer sur les résultats** (nombre de participants, kg de déchets ramassés, ce que deviennent les déchets etc.) **et les photos ou vidéos.** Il est possible d'inviter les participants à nous envoyer leurs photos/vidéos
- **Suivre les déchets** (si les partenaires proposent un suivi)

Il est important de faire un évènement créant le moins de déchets possibles à toutes les étapes !

© **Démocratie Locale - Pôle des conseils enfants, adolescents et jeunes - Ville de Créteil**
01.49.80.88.86 conseil.jeunes@ville-creteil.fr @creteilvilledemain